



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าประจะ

ที่ ๕๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลท่าประจะ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงยกเลิคำสั่งเทศบาลตำบลท่าประจะ ที่ ๖๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เทศบาลตำบลท่าประจะ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลท่าประจะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของเทศบาลตำบลท่าประจะ
๓. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของเทศบาลตำบลท่าประจะ
๔. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลท่าประจะ
๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับเทศบาลตำบลท่าประจะ

ให้ปลัดเทศบาลตำบลท่าประจะ เป็นผู้ควบคุม กำหนดแนวทางการดำเนินงานการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลท่าประจะ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการ สำนักรวบรวมวิเคราะห์ภารกิจตามโครงสร้างของสำนัก /กอง ประเมินจุดอ่อน และบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิผล และดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

๒. ให้ทุกส่วนราชการ รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด งดทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรวบรวมแบบรายงานฯ ดังกล่าว ส่งเลขานุการฯ (Center) ระดับองค์กร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี ดังนี้

(๑) แบบ ปค. ๔ (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน)

(๒) แบบ ปค. ๕ (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน)

๓. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ วิเคราะห์ประเมิน และรวบรวมรายงานการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในของทุกส่วนราชการ เสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะ เพื่อรายงานนายอำเภอ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคมของทุกปี ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(๑) แบบ ปค. ๖. (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน)

(๒) แบบ ปค. ๑. (หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน)

(๓) แบบ ปค. ๔ (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน)

(๔) แบบ ปค. ๕ (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน)

๔. ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ติดตามเร่งรัด ส่วนราชการ จัดส่งรายงานฯ ตามกำหนด ข้างต้นโดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปลัดเทศบาลตำบลท่าประจะทราบ โดยด่วน

๕. ให้คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการประสานการดำเนินงาน เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิธย์ แก้วขุนราม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะ