



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าประจักษ์
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเทศบาลตำบลท่าประจະ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของเทศบาลตำบลท่าประจະ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.การปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลา	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	๑.ประชาชนรับรู้ถึงขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละภารกิจงานที่ขอรับบริการ ๒.เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติเป็นไป ระยะเวลาที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.การปรับปรุงและเพิ่มช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.เทศบาลตำบลท่าประจະได้ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าประจະ www.thapaja.go.th ๒.มีการจัดทำคู่มือแนวทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.เทศบาลตำบลท่าประจະมีคู่มือจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๒.ไม่มีการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการ E-Service	๑.เทศบาลตำบลท่าประจะได้จัดทำช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าประจะwww.thapaja.go.th ๒.จัดทำคู่มือการใช้ระบบ E-Service	ประชาชนสามารถใช้บริการผ่านทางระบบ E-Service โดยไม่ต้องเดินทางมารับบริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าประจะ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑.เทศบาลตำบลท่าประจะได้จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้ - เฟจ Face book เทศบาลตำบลท่าประจะ - Line เทศบาลตำบลท่าประจะ ๒. เข้าร่วมประชุมในการการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจงานของเทศบาลตำบลท่าประจะ ๓. มีการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑.เทศบาลตำบลท่าประจะมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น ๒.ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์หลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.เทศบาลตำบลท่าประจะได้จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบในการประชุมประจำเดือน ๓.จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ และเสนอต่อผู้บริหารทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าประจะมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปโดยถูกต้องตามขั้นตอน ๒.ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลท่าประจะในประเภทงบลงทุนที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓.จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของเทศบาลตำบลท่าประจะ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ	การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลท่าประจะเป็นไปอย่างโปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	๑.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้อำนาจหรือสั่งการของผู้บังคับบัญชา	๑.การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลท่าประจะโปร่งใส ๒.ไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	๑.จัดกิจกรรมทำบุญและฟังธรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมอันดี แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าประจะ ๒.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องการรับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ๓.จัดทำประกาศ No Gift Policy ๔.จัดให้มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	เทศบาลตำบลท่าประจะไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนและทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗