



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ของ
เทศบาลตำบลท่าประจักษ์
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับเพราะการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมขององค์กรแล้วกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าประจักษ์ มีระบบในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าประจักษ์ จึงได้จัดทำการประเมินความ เสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการ สำนัก/กอง/งาน มีความเข้าใจถึง กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งเป็นการลดมูลเหตุ และโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถ ยอมรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าประจักษ์

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของเทศบาลตำบลท่าประจักษ์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านี้อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงาน หรือเป้าหมายขององค์กรวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการ ความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ หน่วยงานของรัฐ อันจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้ หน่วยงานของรัฐ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๘ หลักการ ดังนี้ ๑) การบริหารจัดการ ความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ๒) ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง ๓) การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร ๔) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ๕) การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย ๖) การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ ๗) การใช้ข้อมูลสารสนเทศ ๘) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลท่าประจักษ์ จึงได้นำแนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับองค์กร มาใช้เป็นกรอบและแนวทางพื้นฐานในการ กำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยประยุกต์และปรับให้เหมาะสมกับบริบทของเทศบาลตำบลท่าประจักษ์ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลท่าประจักษ์มีประสิทธิภาพ รวมถึงยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ให้สามารถเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่เทศบาลตำบลท่าประจักษ์ กำหนด ไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าประจักษ์ จึงได้จัดทำการประเมิน ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถ ยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๒. เพื่อระบุระดับความเสี่ยงการที่เกี่ยวข้องกับสินบนภายในเทศบาลตำบลท่าประจักษ์
๓. เพื่อกำหนดมาตรการและการดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนภายในเทศบาลตำบลท่าประจักษ์
๔. เพื่อกำหนดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินบนของเทศบาลตำบลท่าประจักษ์
๕. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลท่าประจักษ์

๓. วิธีการประเมินความเสี่ยงมีขั้นตอนหลัก ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ
๒. การกำหนดประเด็นความเสี่ยง
๓. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. ประเภทของความเสี่ยง

ในการวิเคราะห์หาความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลท่าประจะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการวิเคราะห์หาความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง ตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ประเด็น ดังนี้

- ๑.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ
- ๓.การจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.การบริหารงานบุคคล

๕. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๕.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง เพื่อให้ส่วนราชการให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์ การประเมินความเสี่ยง ด้านโอกาส และด้านผลกระทบ

โดยเทศบาลตำบลท่าประจะ กำหนดเกณฑ์ประเมินโอกาสเกิด - Likelihood (L) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ - Impact (I) ที่อาจเกิดขึ้น รายละเอียดดังตาราง ดังนี้

ตาราง : เกณฑ์ประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

โอกาสเกิด - Likelihood (L)				
โอกาสเกิดน้อยที่สุด/ต่ำมาก หรือ ไม่น่าจะเกิดขึ้น	โอกาสเกิดน้อย/ต่ำ หรือ อาจจะเกิดขึ้นได้	โอกาสเกิดขึ้นปานกลาง หรือ เป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น	โอกาสเกิดขึ้นสูง หรือ เป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น สูง	โอกาสเกิดสูงมาก หรือ มีความแน่นอนที่จะเกิดขึ้น
๑ = น้อยที่สุด/ต่ำมาก	๒ = น้อย/ต่ำ	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
ผลกระทบรุนแรงน้อยที่สุด/ต่ำมาก หรือ มีความสำคัญน้อยที่สุด/ต่ำมาก	ผลกระทบรุนแรงน้อย หรือ มีความสำคัญน้อย/ต่ำ	ผลกระทบรุนแรงปานกลาง หรือ มีความสำคัญปานกลาง	ผลกระทบรุนแรงสูง หรือ มีความสำคัญมาก	ผลกระทบรุนแรงสูงมาก หรือ มีความสำคัญมากที่สุด
ผลกระทบ - Impact (I)				

๕.๒ การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสอบถาม การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงาน ภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) โดยเทศบาลตำบลท่าประจะ มีการกำหนดระดับคะแนน รายละเอียด คำอธิบาย ทั้งด้านโอกาสและด้านผลกระทบ เพื่อให้ส่วนราชการให้คะแนนความเสี่ยงตามประเด็นที่เทศบาลตำบลท่าประจะ กำหนด และกรณีส่วนราชการมีประเด็นความเสี่ยง เพิ่มเติมต้องกำหนดรายละเอียด คำอธิบาย ทั้งด้านโอกาสและด้านผลกระทบสำหรับ ประเด็นความเสี่ยงนั้น ๆ ด้วย ทั้งนี้ เกณฑ์คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง - Likelihood (L) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ - Impact (I) ปรากฏท้ายตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (RA) ของแต่ละประเด็นความเสี่ยง

๕.๓ การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อส่วนราชการประเมินความเสี่ยงในแต่ละประเด็นความเสี่ยงที่มีผลต่อ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว ส่วนราชการต้องดำเนินการพิจารณาผลกระทบความเสี่ยงที่มีต่อเทศบาลตำบลท่าประจะ ในภาพรวม

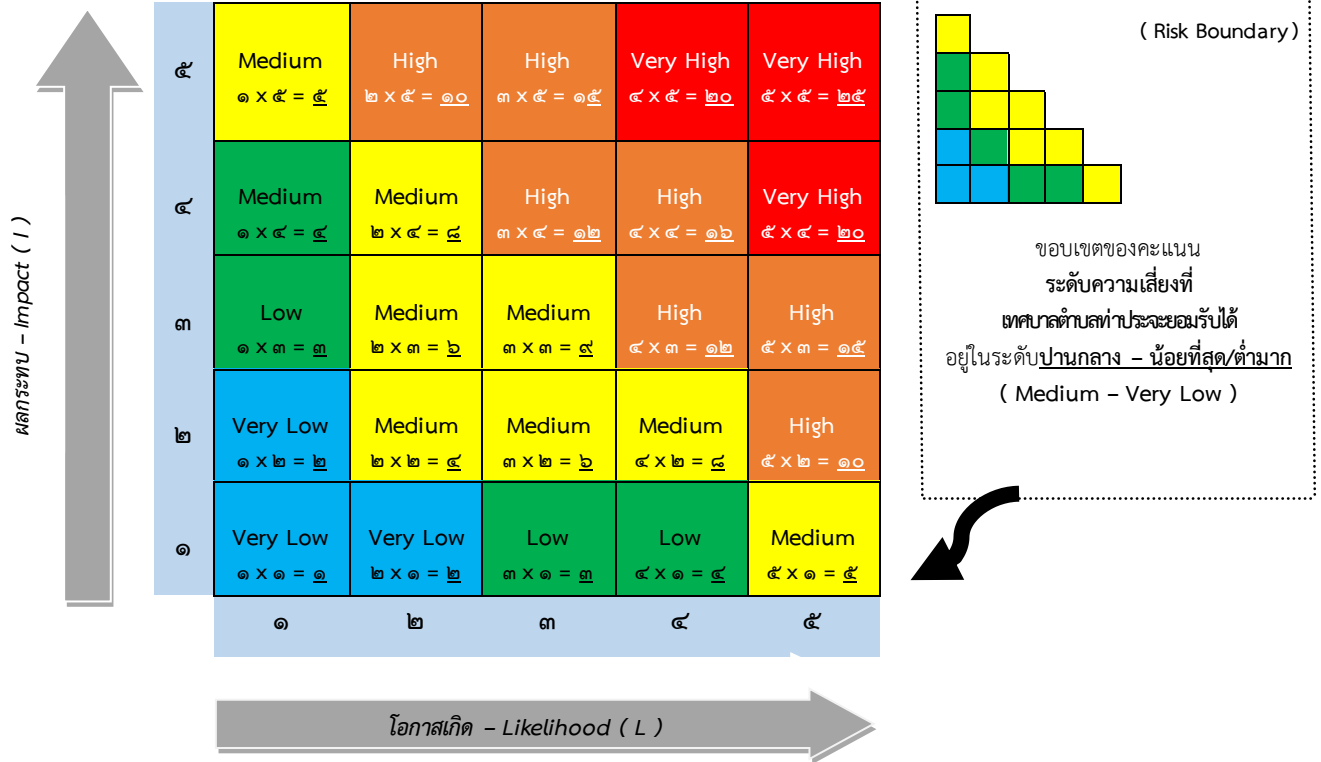
๕.๔ การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อส่วนราชการพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว ส่วนราชการต้องจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง โดยใช้คะแนน ความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)* ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากันอาจพิจารณาปัจจัยอื่น ประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้น ๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน

*สูตรการคำนวณค่าระดับความเสี่ยง

ระดับโอกาส (L) x ระดับผลกระทบของความเสี่ยง (I) = ระดับความเสี่ยง (D)

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าประจะ ได้กำหนดเกณฑ์ระดับความเสี่ยง และแนวทางการดำเนินการตามระดับ ความเสี่ยง รายละเอียดดังตาราง ดังนี้

ตาราง : แสดงเกณฑ์ค่าคะแนนของการจัดระดับความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)



ระดับความเสี่ยง

สูงมาก	สูง	ปานกลาง	น้อย/ต่ำ	น้อยที่สุด/ต่ำมาก
สีแดง	สีส้ม	สีเหลือง	สีเขียว	สีฟ้า

ตาราง : แสดงเกณฑ์ สัญลักษณ์ และแนวทางการดำเนินการของแต่ละระดับความเสี่ยง

ลำดับที่	ระดับความเสี่ยง	ค่าช่วงคะแนน	แนวทางการดำเนินการ
๑	Very High สูงมาก	๒๐ - ๒๕	ระดับความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลท่าประจะ <u>ไม่สามารถยอมรับได้</u> จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ ยอมรับได้ทันที โดยต้องทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒	High สูง	๑๐ - ๑๙	ระดับความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลท่าประจะ <u>ไม่สามารถยอมรับได้</u> ต้องมีการควบคุม และติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือป้องกันไม่ให้ความเสี่ยง เคลื่อนย้ายไปยังระดับสูงมาก
๓	Medium ปานกลาง	๕ - ๙	ระดับความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลท่าประจะ <u>พอยอมรับได้</u> แต่ต้องมีการควบคุม มีการบริหารความเสี่ยงอย่างสนใจและ เฝ้าระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
๔	Low น้อย/ต่ำ	๓ - ๔	ระดับความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลท่าประจะ <u>ยอมรับได้</u> ควบคุมปกติ มีการจัดการเพิ่มเติม
๕	Very Low น้อยที่สุด/ต่ำมาก	๑ - ๒	ระดับความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลท่าประจะ <u>ยอมรับได้</u> ควบคุมปกติ ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

ตารางประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลท่าประจะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) ประเด็นความเสี่ยง	(๒) ผู้รับผิดชอบ	(๓) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๔) คะแนน โอกาส	(๕) คะแนน ผลกระทบ	(๖) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๔) x (๕)	(๗) วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน การขออนุมัติ อนุญาต เรียกรับสินบนหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อให้การ ตรวจเอกสารหรือ ตรวจสอบความครบถ้วน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว หรือไม่เป็นไปตามขั้น	๓	๔	๑๒ ระดับ ความเสี่ยงสูง สีส้ม	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ประกาศนโยบายงดรับ ของขวัญของกำลัจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. จัดกิจกรรมที่เป็น การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนอย่าง เคร่งครัดไม่เลือกปฏิบัติ ๕. ติดตามผลการปฏิบัติงาน ในรอบเดือนในการประชุม ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ และพนักงาน
การใช้อำนาจตาม กฎหมายหรือการ ให้บริการตามภารกิจ	ทุกส่วนราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบเพื่อเรียกรับ สินบน ๒. เจ้าหน้าที่มีการรับ ของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อ ช่วยให้บุคคลนั้นได้ ผลประโยชน์จากองค์กร ๓. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรม เลือกปฏิบัติกับประชาชน ผู้มาติดต่อ ๔. ใช้อำนาจตามกฎหมาย เพื่อช่วยเหลือญาติหรือ พวกพ้อง	๓	๔	๑๒ ระดับ ความเสี่ยงสูง สีส้ม	๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรม/ หลักธรรมาภิบาล ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนทุจริตของ เจ้าหน้าที่ให้ประชาชน รับทราบ ๓. ประกาศนโยบายงดรับ ของขวัญของกำลัจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๔. ติดตามผลการปฏิบัติงาน ในรอบเดือนในการประชุม ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ และพนักงาน

(๑) ประเด็นความเสี่ยง	(๒) ผู้รับผิดชอบ	(๓) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๔) คะแนน โอกาส	(๕) คะแนน ผลกระทบ	(๖) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๔) x (๕)	(๗) วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด ๒.มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใส เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องหรืออาจเรียกรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๔	๑๒ ระดับ ความเสี่ยงสูง 	๑.ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ๓.จัดทำมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๔.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัดไม่เจือกปฏิบัติ ๕.ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกรอบเดือนในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน
การบริหารงานบุคคล	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับการสรรหาเพื่อแลกกับการได้รับการสรรหาเข้าทำงาน ๒.ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเรียกรับค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์เพื่อเป็นค่าดำเนินการในการแต่งตั้งโยกย้าย ๓.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหามีการเสนอผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้สมัครเพื่อแลกกับแนวทางในการสอบหรือข้อสอบ	๓	๔	๑๒ ระดับ ความเสี่ยงสูง 	๑.จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒.ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสรรหาปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และวางตัวเป็นกลางในการสรรหาบุคลากร ๓.จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๔.จัดกิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๕.ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกรอบเดือนในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน