**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลท่าประจะ**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี   
พ.ศ.2546 รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 -2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลท่าประจะ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

1. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

4. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

5. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

6. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าประจะ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** | **ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | | **ผลการดำเนินงาน** | **สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง** | | | **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล** | |
| **วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ** | **วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ** |  | **ตำแหน่ง** | **อัตรากำลัง** |  | |
| 1.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 450,000 บาท | 17,836 | 20 เม.ย.66 | 24 เม.ย.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม  -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม  -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม  -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | 1 | 1 คน | |
| 2.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 450,000 บาท | 36,764 | 2 ก.ย.66 | 22 ก.ย.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม  -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม  -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม  -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | นักวิชาการศึกษา | 1 | 1 คน | |

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าประจะ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** | **ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | | **ผลการดำเนินงาน** | **สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง** | | | **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล** | |
| **วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ** | **วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ** | **ตำแหน่ง** | **อัตรากำลัง** |  | |
| 3.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 450,000 บาท | 64,331 | 15 ม.ค.66 | 30 ก.ย.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม  -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม  -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม  -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ปลัดเทศบาล  -หัวหน้าสำนักปลัด  -ผู้อำนวยการกองคลัง  -เจ้าพนักงานธุรการ  --นักวิเคราะห์ฯ  -นักวิชาการเงินฯ  -นักวิชาการศึกษา  -นักวิชาการจัดเก็บฯ  -นักทรัพยากรบุคคล  -นิติกร  -จพง.สาธารณสุข  -นักพัฒนาชุมชน  -ผช.ลูกมือช่างแผนที่  -ผู้ช่วยนักทรัพยากรฯ  -พนักงานจ้างทั่วไป | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1 | 15 คน | |

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าประจะ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** | **ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | | **ผลการดำเนินงาน** | **สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง** | | | **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล** | |
| **วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ** | **วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ** | **ตำแหน่ง** | **อัตรากำลัง** |  | |
| 4.โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านอิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 450,000 บาท | - | 23 ก.พ.66 | 30 ก.ย.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม  -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม  -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นิติกร  -นักวิชาการศึกษา  -นักวิชาการพัสดุ  -นักพัฒนาชุมชน  -ครูชำนาญการ | 1  1  1  1  1 | 5 คน | |
| 5.โครงการสัมมนาทางเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 450,000 บาท | 40,082 | 20 ม.ค.66 | 22 ม.ค66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม  -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม  -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม  -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | - ผู้อำนวยการ  -สถานศึกษา  -ครูชำนาญการพิเศษ  -ครูชำนาญการ  -ครู คศ.1 | 1  1  2  1 | 5 คน | |

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าประจะ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** | **ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | | **ผลการดำเนินงาน** | **สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง** | | **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล** |
| **วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ** | **วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ** | **ตำแหน่ง** | **อัตรากำลัง** |
| 5.โครงการจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรม | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 450,000 บาท | - | 28 ก.ค.66 | 28 ก.ค.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม  -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม  -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ตำแหน่งใน  -สำนักปลัดเทศบาล  -กองช่าง  -กองคลัง | 34 | 25 คน |
| 6.โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอรัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 450,000 บาท | 584 | 5 ก.ค.66 | 5 ก.ค.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม  -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม  -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักจัดการงานทั่วไป  -จพง.สาธารณสุข | 1  1 | 2 คน |

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าประจะ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง** | |
| **ประเภทตำแหน่ง** | **จำนวนบุคลากร (คน)** |
| 1. ประเภทบริหารท้องถิ่น | 1 |
| 1. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น | 3 |
| 1. ประเภทวิชาการ | 9 |
| 1. ประเภททั่วไป | 4 |
| 1. พนักงานจ้าง/อื่นๆ | 17 |
| **รวมบุคลากรทั้งสิ้น** | 34 |
| ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566 | |

**ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

**- ปัญหาอุปสรรค**

1. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่หลักสูตรตามสายงานของข้าราชหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างทั่วถึง

2. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

**- ข้อเสนอแนะ**

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ