



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลท่าประจักษ์ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ของ

เทศบาลตำบลท่าประจักษ์
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลท่าประจะ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

๑.๑ ใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลท่าประจะ ในการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง เพื่อจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง

๑.๒ มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่ง เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงอยู่

๑.๓ ทบทวนและปรับปรุงโครงการสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลท่าประจะ

๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ มีแผนทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนดสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบประกาศและมติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน

๒.๓ มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตราค่าจ้าง

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ

๓.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

๓.๒ KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น

๓.๓ ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของ

๔. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๑ มีการบริหารงานมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ผู้บริหารได้จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร

๔.๓ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๕. นโยบายด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

๕.๑ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กร

๕.๒ สร้างช่องทางการสื่อสารให้สิ่งแรงจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ

๕.๓ มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันภายในองค์กร

๖.๑ ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ พร้อมบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์

๖.๒ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลท่าประจักษ์ จัดขึ้นและที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๖.๓ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสาเพื่อให้บุคลากรทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทการหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ

๖.๔ ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดง แบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ มีการปรับปรุงข้อมูลบุคคลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๗.๓ ส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา

๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๘.๑ มีประกาศกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๘.๒ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๓ บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลตำบลท่าประจักษ์ พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการ



ประกาศเทศบาลตำบลท่าประจະ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๓/ และ ๒๕๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาลลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕(แก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนครศรีธรรมราชเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณา
ให้ความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบตาม
หนังสือที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓/๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ เทศบาลตำบลท่าประจະ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดตำแหน่งและการบริหารอัตรากำลังคนตามภาระหน้าที่กฎหมายและ
ระเบียบกำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิศย์ แก้วขุนราม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจະ



ที่ นศ ๕๕๘๐๑๖/๒๖

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าประจ๊ะ
อำเภอชะอวด นศ ๘๐๑๘๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลท่าประจ๊ะ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลท่าประจ๊ะ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเคเลี่ยนจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา
โดยกำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

เทศบาลตำบลท่าประจ๊ะ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล
เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้เพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิത്യ แก้วขุนราม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจ๊ะ



ที่ นศ ๕๕๘๐๑/๑ ๑๖๗/

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าประจะ
อำเภอชะอวด นศ ๘๐๑๘๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานประเภทวิชาการ

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลท่าประจะ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะ
ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้มีมติที่ประชุมในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้จัดทำประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยกำหนดรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด
เทศบาลตำบลท่าประจะ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕ - ๓๘๐๔๘๔ หรือดูรายละเอียด
ทางเว็บไซต์ www.thapaja.go.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิത്യ แก้วขุนราม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะ

สำนักปลัดเทศบาล
งานกาเจ้าหน้าที่
โทร. ๐๗๕-๓๘๐-๔๘๔
www.thapaja.go.th

รายงานผลการดำเนินการโครงการจิตอาสา
พัฒนาและเก็บขยะหน้าเทศบาลตำบลท่าประจะ
วันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566 เวลา 09.00 น
ณ เทศบาลตำบลท่าประจะ

