



ประกาศเทศบาลตำบลท่าประจะ

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

.....

เทศบาลตำบลท่าประจะ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

  
(นายนิติย์ แก้วขุนราม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลท่าประจะ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๖๐ โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๕๘ โครงการ

๒. โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑ โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๐ โครงการ

๓. โครงการ กั้นเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑ โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๐ โครงการ

๔. โครงการ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐ โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑ โครงการ
รวมทั้งสิ้น	๑๒๑	โครงการ



## สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

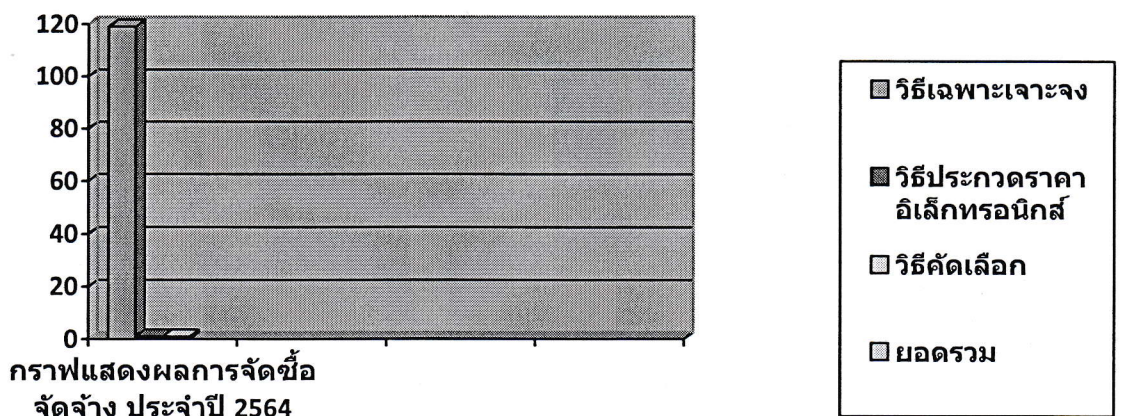
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๙ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒,๖๙๓,๑๒๐.๖๔ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓,๖๓๑,๕๕๕.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๖ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน.....๑.....ครั้ง รวมเงินงบประมาณ.....๘๘๐,๐๐๐.๐๐บาท รวมวงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๒ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก จำนวน....๑.....ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง ๑,๙๒๒,๕๐๐.๐๐..บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๒ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- ร้อยละของการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๒
- ร้อยละของการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๗

## ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้ จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

## แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดครอบคลุมและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อราชการให้มากที่สุด
- เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

**ควรปฏิบัติ**

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือน กันยายน ๒๕๖๔)
- ต้องมีข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน อย่างน้อยประกอบด้วย
  - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ปัญหาและอุปสรรค
  - ข้อเสนอแนะ

**ควรระวัง**

- นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละเดือนมารวบรวมไว้เท่านั้น โดยไม่ได้จัดทำเป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ไม่มีการแสดงข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างขอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ยายนำเสนอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณอื่น
- ขาดรายละเอียดข้อมูล เช่น งบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- ยายนำข้อมูลอื่น เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔