



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลท่าประจะ
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศเทศบาลตำบลท่าประจะ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าประจะ ได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕


(นายนิത്യ แก้วขุนราม)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนากิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
- ๒) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารงานท้องถิ่น
- ๓) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- ๔) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลงาน
- ๕) เพื่อให้เกิดการประสานบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เทศบาลตำบลมีแผนการดำเนินงานเพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้จัดทำไว้แล้ว
- ๒) เทศบาลตำบลมีแผนการดำเนินงานเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เทศบาลตำบลได้ใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลท่าประจักษ์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๙.๓๘	๔๗๗,๖๐๐	๒.๕๒	กองช่าง
รวม	๓	๙.๓๘	๔๗๗,๖๐๐	๒.๕๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลท่าประจักษ์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานงบกลาง	๙	๒๘.๑๒	๑๓,๙๙๑,๒๐๐	๗๓.๘๓	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๙.๓๘	๓๓๐,๐๐๐	๑.๗๕	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๗	๒๑.๘๘	๓,๔๔๓,๔๔๐	๑๘.๑๖	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๓	๙.๓๘	๕๖๐,๐๒๑	๒.๙๕	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒	๖.๒๕	๒๒,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๓.๑๒	๑๕,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
๒.๗ แผนงานเกษตร	๑	๓.๑๒	๑๓,๑๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
รวม	๒๖	๘๑.๒๕	๑๘,๓๗๔,๗๖๑	๙๖.๙๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลท่าประจักษ์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	๑	๓.๑๒	๔๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๓.๑๒	๔๐,๐๐๐	๐.๒๑	
รวม					

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าประจักษ์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมบำรุงศาสนา ศิลปะจารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี ส่งเสริมจริยธรรมและลด ละ เลิก อบายมุข					
๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๖.๒๕	๖๐,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๖.๒๕	๖๐,๐๐๐	๐.๓๑	
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๑๐๐	๑๘,๙๕๒,๓๖๑	๑๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานงบประมาณ

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕							
						ค.๒	ค.๓	ค.๔	ค.๕	ค.๖	ค.๗	ค.๘	ค.๙
๖	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้านห้วยไส , โรงเรียนวัดห้วยแหงฯ ,โรงเรียนวัดควนสมบูรณ์ ,โรงเรียน ดอนมะพร้าว โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าประจะและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนสมบูรณ์ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อรับ การจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘๖๒,๒๙๐.-	ตำบลท่าประจะ	สำนักปลัด								
๗	สนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนโนนเขตเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ วัน มื้อละ ๒๑ บาท/คน จำนวน ๔ โรงเรียน โรงเรียน บ้านห้วยไส โรงเรียนวัดห้วยแหงฯ โรงเรียนวัดควนสมบูรณ์ และโรงเรียนวัดดอนมะพร้าว ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อรับการ จัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑,๔๙๑,๐๐๐.-	ตำบลท่าประจะ	สำนักปลัด								

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

உதவிப்பாளர்: டாக்டர்

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	โครงการรณรงค์ป้องกัน อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์และปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และ ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่ เช่น วัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับประชาชนและเจ้าหน้าที่อยู่เวรประจำจุดบริการ ประชาชน	๔๐,๐๐๐.-	ตำบลท่าบระระ	สำนักงาน สํานักปลัด									

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริม บำรุง รักษา ศาสนา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี ส่งเสริมจริยธรรมและ สด สะ เลิก อบายมุข

๕.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕									
						พ.ศ.๒๕๖๖									
๑	โครงการงานประเพณีดอกจูดบาน ภาษาตและของดีเมืองชะอวด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการงานประเพณีดอกจูดบาน ภาษาตและของดีเมือง ชะอวด เช่น ค่าตกแต่ง ขบวนรถบุปผชาติ ขบวนพาเหรดและกิจกรรมต่าง ๆ ป้ายไวนิล ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.-	ศาลาหน้าประจักษ์	สำนักงานปลัด										
๒	โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่งผ้าขึ้นธาตุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่งผ้าขึ้นธาตุ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐.-	ศาลาหน้าประจักษ์	สำนักงานปลัด										

บัญชีจำนวนโครงการครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลท่าประจະ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖									
๑	จัดซื้อเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ มีพนักพิง ทรงเอ สำหรับใช้ในห้องประชุม จำนวน ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๙๒๐ บาท (เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๘,๔๐๐.-	ตำบลท่าประจະ	สำนักงานปลัด	๑.๒๕๖๕	๒.๒๕๖๕	๓.๒๕๖๕	๔.๒๕๖๕	๕.๒๕๖๕	๖.๒๕๖๕	๗.๒๕๖๕	๘.๒๕๖๕	๙.๒๕๖๕	๑๐.๒๕๖๕	๑๑.๒๕๖๕
๒	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว (เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๒,๕๐๐.-	ตำบลท่าประจະ	สำนักงานปลัด	๑.๒๕๖๕	๒.๒๕๖๕	๓.๒๕๖๕	๔.๒๕๖๕	๕.๒๕๖๕	๖.๒๕๖๕	๗.๒๕๖๕	๘.๒๕๖๕	๙.๒๕๖๕	๑๐.๒๕๖๕	๑๑.๒๕๖๕
๓	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อน กระงะสูง ๙๑*๕๕*๑๘๒ เซนติเมตร จำนวน ๙ หลัง หลังละ ๗,๙๐๐ บาท (เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๗๑,๑๐๐.-	ตำบลท่าประจະ	สำนักงานปลัด กองคลัง	๑.๒๕๖๕	๒.๒๕๖๕	๓.๒๕๖๕	๔.๒๕๖๕	๕.๒๕๖๕	๖.๒๕๖๕	๗.๒๕๖๕	๘.๒๕๖๕	๙.๒๕๖๕	๑๐.๒๕๖๕	๑๑.๒๕๖๕

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕ พ.ศ.๒๕๖๖											
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว (เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๒,๕๐๐.-	ตำบลท่าประจะ	สำนักงานปลัด												
๒	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว (เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๙,๘๐๐.-	ตำบลท่าประจะ	สำนักงานปลัด												

๑. ประเภททรัพย์สินสำนักงาน

๑.๓ แผนงานสำคัญ

๑.๓ แผนงานสํานักงาน																				
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕							พ.ศ.๒๕๖๖							
						๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒			
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง) - ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู แบบ แยกส่วน ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้ง หน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน ๕) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมพิวเตอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า	๒๗,๒๐๐.-	ตำบลท่าประจะ	สำนักปลัด															

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนงานสาธารณสุขุ

๑.๓ แผนงานสาธารณูปโภค																		
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕	ค.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ ๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท (๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท																

๒. ประเภททรัพย์สินคอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อหน้าที่ (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อหน้าที่ (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi	๗,๕๐๐.-	ตำบลท่าพระ	กองคลัง															

๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๒. ประเภทธุรกิจคอมพิวเตอร์
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
		- มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔															

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		- มีกาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีกาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔																		

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๒ แผนงานการศึกษาค้นคว้าภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖													
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๒๒,๐๐๐.-	ตำบลทับกระจะ	สำนักปลัด														

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่		โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖																				
							พ.ศ.๒๕๖๕	ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	พ.ย.								
			- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔																								
๒		จัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาดดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาท) ราคา ๘,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi	๘,๙๐๐.-	ตำบลท่าพระ	สำนักงานกสิกรรม																					

๒. ประเภทความรู้ที่คอมพิวเตอร์

๒.๒ แผนงานการศึกษาค้นคว้าภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖													
						พ.ศ.๒๕๖๕	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- มีความรู้ในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อหน้า (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔																	

๒. ประเภทความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๒. ประเภทความรู้ภูมิคอมพิวเตอร์

๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔																

๓. ประเภทความรู้ที่ปฏิบัติงานนำมาความรู้

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕											
						พ.ศ.๒๕๖๖											
๑	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตัดหญ้าแบบขี่มั่ง ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาน ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓) ปริมาตรกระบอกลูกปืนไม่น้อยกว่า ๓๐ ลิตร ๔) พร้อมใบปิด ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	๙,๕๐๐.-	ตำบลท่าประจะ	สำนักปลัด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๔. ประสิทธิภาพรู้ถึงเหตุการณ์การเกษตร

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]