

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าประจະ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลท่าประจະ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงินการคลังพัสดุและทรัพย์สิน	จัดให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการบัญชีรายรับรายจ่าย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการพัสดุในเว็บไซต์	กองคลัง	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	แจ้งกำชับทุกส่วนราชการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดให้เผยแพร่ภายในกำหนด หรือเวลาที่เหมาะสม ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน thapaja.go.th และตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ	ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลติดตามผู้ได้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด
๒.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ๒.ประชุม คณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้ กอง/สำนัก รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค.๖๕	๑.จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒.แจ้งให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าประจະทุกระดับชั้นรับทราบเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ thapaja.go.th	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควรให้หัวหน้า ส่วน ราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
๓.จัดทำคู่มือ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ/ระเบียบ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือ/ระเบียบ ๓.มอบหมายให้ กอง/สำนัก รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค.๖๕	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางทางปฏิบัติในการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบ การยืม - คืน และแจ้งทุกส่วนราชการทราบ	ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลติดตามผู้ได้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การจัดทำคู่มือจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ ๒.ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบและประชาชนรับทราบ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค.๖๕	๑.จัดทำจัดทำคู่มือจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒.แจ้งให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าประจะทุกระดับชั้นรับทราบเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ thapaja.go.th	ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลติดตามผู้ได้ บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด
๕. การแก้ไขปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบและประชาชนรับทราบ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค.๖๕	๑.มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชนให้มีความเหมาะสม โดยตลอดขั้นตอนและเอกสารที่ไม่จำเป็น ๒.แจ้งให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าประจะทุกระดับชั้นรับทราบเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ thapaja.go.th	ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลติดตามผู้ได้ บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด
๖. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบดูแลระบบเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค.๖๕	๑.มีการจ้างผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบเว็บไซต์ทุกวัน
๗. การพิจารณาทบทวนภารกิจงาน	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนภารกิจงานของเทศบาลตำบลท่าประจะ ๒.คณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนภารกิจงาน ๓.แจ้งผลการพิจารณาให้ กอง/สำนัก ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค.๖๕	๑.มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภารกิจงานให้มีความเหมาะสม กับสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีการประชุม ๒.แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจที่มีการแก้ไขรับทราบ	ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลติดตามผู้ได้ บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. จัดทำ / แก้ไข ปรับปรุงคู่มือการขอ ข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ ๒.ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำ/ แก้ไขปรับปรุงคู่มือ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบและประชาชนรับทราบ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. - มี.ค.๖๕	๑.มีปรับปรุงคู่มือการขอข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ ๒.แจ้งให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าประจะ ทุกระดับชั้นรับทราบเพื่อใช้เป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ thapaja.go.th	ให้หัวหน้าส่วนราช การกำกับดูแลติดตาม ผู้ได้ บังคับบัญชาโดย เคร่งครัด
๙.การสร้างจิตสำนึก และความตระหนักใน การรักษาประโยชน์ สาธารณะ	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ๒.ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำ มาตรการ ๓.จัดทำมาตรการสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการรักษาประโยชน์ สาธารณะ ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ เทศบาล	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค.๖๕	๑.จัดทำมาตรการสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะเมื่อ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒.แจ้งให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าประจะ ทุกระดับชั้นรับทราบเพื่อใช้เป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ thapaja.go.th	ให้หัวหน้าส่วนราช การกำกับดูแลติดตาม ผู้ได้ บังคับบัญชาโดย เคร่งครัด
๑๐.มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผล ประ โย ช น์ ส่วนรวม	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ๒.ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด และดำเนินการตามแนวทางการ จัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผล ประ โย ช น์ ส่วน รวม หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค.๖๕	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒.แจ้งให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าประจะ ทุกระดับชั้นรับทราบเพื่อใช้เป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ thapaja.go.th	ให้หัวหน้าส่วนราช การกำกับดูแลติดตาม ผู้ได้ บังคับบัญชาโดย เคร่งครัด